Regulamin świadczenie usług w serwisie Smieci.eu

Niniejszy regulamin wraz z załącznikami (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady świadczenia usług za pośrednictwem Serwisu www. funkcjonującego pod adresem url: https://smieci.eu/, a także obsługi zleceń drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną oraz w aplikacji mobilnej na Androida i IOS przez Waste 24 Spółka z o. o., ul. Kosynierów Gdyńskich 27/6B, 86-300 Grudziądz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000911600, NIP 876-249-68-31, REGON 389473530 (zwana dalej: Usługobiorcą).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki sprzedaży i świadczenia usług na rzecz Klientów w zakresie pośrednictwa w wynajmie kabin WC (toalet przenośnych), ogrodzeń tymczasowych i kontenerów na odpady. Zakup usług odbywa się poprzez stronę smieci.eu, zlecenia mailowe i telefoniczne, a także w aplikacji mobilnej na Androida i IOS, w szczególności sposób i termin spełnienia świadczenia, wysokość oraz sposób płatności, sposób odstąpienia od umowy oraz rozwiązania umowy, sposób wnoszenia reklamacji, okres trwania umowy, jak również sposób przetwarzania danych.
2. Niniejszy Regulamin adresowany jest do Klientów i ma zastosowanie m.in. do wszystkich umów, w szczególności umów sprzedaży, wynajmu, dostawy, montażu których przedmiotem są Towary i usługi Usługobiorcy.
3. Regulamin odnosi się także do wszystkich przyszłych umów między Usługobiorcą i Klientem, nawet wtedy, jeżeli warunki nie zostały ponownie wyraźnie uzgodnione między Stronami, a wynikają z niniejszego Regulaminu.
4. Zawarte w Regulaminie i w umowach wiążących Strony postanowienia o zastrzeżeniu własności Towaru, dalszych zabezpieczeniach roszczeń Usługobiorcy względem Klienta i wykluczeniu dalej idących roszczeń o odszkodowanie Klienta od Usługobiorcy w każdym przypadku obowiązują jako uzgodnione.
5. Z chwilą złożenia przez Klienta zamówienia, a w przypadku jego braku najpóźniej z chwilą odbioru Towaru przez Klienta lub wykonania Usługi warunki wynikające z Regulaminu obowiązują jako przyjęte.
6. Warunki zawarte w Regulaminie mogą być przyjęte przez Klienta jedynie bez zastrzeżeń, a fakt zapoznania się z nimi i zaakceptowania ich Klient potwierdza za pomocą podpisanego własnoręcznie oświadczenia, lub też poprzez akceptację formularza na stronie internetowej https://smieci.eu/, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Akceptacja regulaminu jest niezbędna do zawarcia umowy zarówno w siedzibie jak i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
7. Klient poprzez dokonanie zamówienia akceptuje ogólne warunki świadczenia usług, politykę prywatności oraz klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, które znajdują się na stronie www.smieci.eu
8. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie narusza ważności i skuteczności pozostałych postanowień.
9. Postanowienia Regulaminu w żaden sposób nie wyłączają lub nie ograniczają uprawnień i roszczeń Usługobiorcy wobec Klienta, które wynikać mogą z przepisów prawa.
10. Reklamacje, zastrzeżenia i uwagi należy zgłaszać pod adresem e-mail: biuro@smieci.eu lub na adres siedziby Usługobiorcy.
11. Administratorem danych osobowych jest: Waste 24 Spółka z o. o., ul. Kosynierów Gdyńskich 27/6B, 86-300 Grudziądz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000911600, NIP 876-249-68-31, REGON 389473530, NR BDO: 000540092

12. Niezbędne informacje w zakresie zasad związanych z ochroną danych osobowych stosowanych przez Administratora znajdują się w Polityce Prywatności.

II. SŁOWNIK

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Klient - kontrahent Usługobiorcy (zarówno Konsument jak i Przedsiębiorca) zawierający z nim umowę i związany warunkami zawartymi w Regulaminie, podmiot korzystający z Usługi lub zakupujący Towar od Usługobiorcy, który poprawnie przeszedł procedurę zamówienia;
2. Towar - rzeczy będące przedmiotem umowy;
3. Usługa – wynajem kabin WC (toalet przenośnych), ogrodzeń tymczasowych i kontenerów na odpady;
4. Zamówienie – proces przebiegający poprzez wypełnienie formularza celem złożenia zamówienia, zlecenia mailowe i telefoniczne, a także w aplikacji mobilnej na Androida i IOS.

III. OFERTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje powszechnie publikowane lub przesyłane Klientowi przez Usługobiorcę (tzw. informacje handlowe) - w tym m.in. rysunki, zdjęcia, wymiary, opisy, parametry techniczne, użytkowe i inne dane dotyczące Towarów i usług oraz ich ceny - stanowią jedynie informację handlową, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 66-70 k.c.).
2. W celu zawarcia umowy z Usługobiorcą Klient wybiera Towar lub Usługę (m.in. określa parametry techniczne Towaru), a następnie składa zamówienie do Usługobiorcy.
3. Regulamin stanowi integralną część potwierdzenia zamówienia lub faktury pro forma oraz umowy pomiędzy Usługobiorcą i Klientem.

IV. ZASTRZEŻENIE WŁASNOŚCI I INNE ZABEZPIECZENIA

W przypadku opóźnienia Klienta z zapłatą ceny wynikającej z umowy za Towary lub Usługi, Usługobiorca jest uprawniony do żądania zwrotu wydanych Klientowi Towarów, przerwania świadczenia Usługi oraz domagania się odpowiedniego wynagrodzenia m.in. za ich zużycie lub uszkodzenie, a także za świadczoną do tej pory Usługę. W takim wypadku Usługobiorca ma również prawo odstąpić od umowy z Klientem, co do nieopłaconych Towarów lub Usług w drodze pisemnego oświadczenia.

V. TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

3. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Klienta.
4. Terminy realizacji umowy/zamówienia:

1) Termin realizacji umowy jest uważany za zachowany, jeżeli przed jego upływem świadczenie zostało zrealizowane. W przypadku niedochowania terminu z przyczyn niezależnych od Stron (przy czym Strona powołująca się na taką przyczynę musi ją wykazać niezwłocznie po jej zaistnieniu, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego w formie wiadomości e-mail lub na piśmie) realizacja umowy nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej zrealizowanie.
2) W przypadku, kiedy Towar ma być przesłany lub Usługa ma być wykonana przez Usługobiorcę do miejsca, które nie jest miejscem spełnienia świadczenia, poczytuje się w razie wątpliwości, że wydanie Towaru lub wykonanie Usługi zostało dokonane z chwilą, gdy

w celu dostarczenia Towaru lub przedmiotu Usługi na miejsce przeznaczenia Usługobiorca powierzył ją przewoźnikowi trudniącemu się przewozem tego rodzaju Towarów.

5. Usługobiorca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Klientem przewiduje możliwość realizacji zamówienia w częściach.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru lub przedmiotu Usługi przechodzi na Klienta z chwilą jej przekazania Klientowi, osobie, która działa w jego imieniu lub przewoźnikowi w miejscu spełnienia świadczenia.
7. Czas wynajmu towaru określonego w zamówieniu określony zostanie w zamówieniu lub zawartej umowie. Przed zakończeniem okresu wynajmu pracownik Usługobiorcy może skontaktować się z Klientem celem potwierdzenia zakończenia lub ewentualnego przedłużenia trwającej usługi.
8. W przypadku nieprzedłużenia trwania usługi lub w przypadku braku kontaktu ze strony Usługobiorcy wynajem kończy się zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, zaś Klient nie może wystosowywać żadnych roszczeń z tytułu dalszego nieprzedłużenia Usługi.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z chwilą wydania Towaru lub wykonania Usługi przechodzą na Klienta korzyści i ciężary związane z Towarem lub wykonaną Usługą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru lub przedmiotu Usługi.
2. Usługobiorca nie odpowiada za szkody wynikające z faktu, że usługa nie zostanie zrealizowana z przyczyn niezależnych od niego w żądanym terminie.
3. Usługobiorca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Serwisu i realizacji Zamówienia, spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Serwisu z infrastrukturą techniczną Klienta.
4. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania kontenera na odpady, ogrodzenia lub toalety Usługobiorca jest uprawniony do wystawienia dodatkowej faktury VAT w celu pokrycia niedopłaty np. gdy w kontenerze zamiast odpadu X znajdzie się odpady Y lub gdy klient przewróci toaletę i będzie chciał, aby ją ustawić na nowo.
5. Usługobiorca jest uprawniony do żądania od Klienta odszkodowania za kradzież lub zniszczenie wynajmowanego kontenera, toalety, pojemnika, ogrodzenia do wysokości maksymalnie 50 - krotności wartości utraconego lub zniszczonego przedmiotu udostępnionego Klientowi (w zależności od skali zniszczeń/ uszkodzeń). Wartość wyjściowa ustalana dla celów odszkodowania wskazana jest w Cenniku.
6. Klient ponosi finansową odpowiedzialność za zniszczenie przedmiotu zamówienia wynikające z nieprawidłowego jego użytkowania oraz za uszkodzenia Towaru niezwiązane z zwykłym jego używaniem. Weryfikacja stanu technicznego odebranego sprzętu nastąpi po odbiorze sprzętu w momencie dotarcia sprzętu do Usługobiorcy i zostanie stwierdzona protokołem. Koszty zaginionego lub uszkodzonego sprzętu obciążają Klienta.
7. Klient jest zobowiązany do pokrycia poniesionych kosztów już zainicjowanej usługi np. wyjazdu samochodu do miejsca docelowego mimo rezygnacji z dalszego jej świadczenia.
8. Klient nie ma prawa wejść w porozumienie z Wykonawcą działającym na zlecenie Usługobiorcy i dokonać zakupu tej samej usługi taniej bezpośrednio od Wykonawcy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Klient jest zobowiązany do zapłaty Usługobiorcy wszystkich kosztów poniesionych w związku z przystąpieniem do realizacji Zamówienia oraz 50% utraconych przez Usługobiorcę korzyści z tytułu rezygnacji z realizacji Zamówienia.

VII. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z umową lub zamówieniem, polegająca na montażu ogrodzenia lub dostawy toalety/kontenera, dokonana zostanie przez Usługobiorcę po wcześniejszym uzgodnieniu z Klientem miejsca, czasu i sposobu montażu/ dostawy.
2. Koszt dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia obciąża Klienta (nie dotyczy toalet przenośnych).
3. Klient zobowiązuje się udostępnić Usługobiorcy miejsce montażu, celem wykonania prac montażowych. Ponadto, jeżeli jest to konieczne do zrealizowania usługi, Klient zobowiązany jest udostępnić Usługobiorcy mapę ewidencyjną miejsca montażu ze wskazaniem instalacji elektrycznych, CO, telekomunikacyjnych i wszelkich innych znajdujących się na terenie montażu, jak również wszelkie inne dokumentów i informacji, o które zwróci się Usługobiorca, a które mogą okazać się potrzebne do prawidłowego dokonania montażu.
4. Warunkiem rozpoczęcia prac montażowych w przypadku wynajmu ogrodzeń przez Usługobiorcę może być dostarczenie przez Klienta dokumentacji i informacji określonych w ust. 2 oraz prawidłowe przygotowanie terenu do montażu urządzeń. Opóźnienie w wykonaniu montażu wynikające z braku realizacji przez Klienta obowiązku określonego w ust. 2 nie może być traktowane jako opóźnienie Usługobiorcy.
5. Pełną odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie linii montażu i sposobu (technologii) montażu ogrodzeń bądź dostawy pozostałych dóbr, ponosi Klient.
6. Klient wskazując miejsce montażu lub dostawy wybranego dobra, zobowiązany jest na własny koszt i odpowiedzialność uzyskać niezbędne zgody i pozwolenia wymagane prawem, w tym od zarządcy terenu, na którym ma nastąpić montaż. W przypadku niedochowania tego obowiązku przez Klienta i nałożeniu kary na Usługobiorcę
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe na skutek prac montażowych dokonywanych w miejscu montażu, dostawy toalety/kontenera oraz ich serwisowania, w szczególności powstałe na skutek dokonania montażu w oparciu o wskazaną lub zatwierdzoną przez Klienta linię montażu oraz dostarczoną dokumentację i informacje, o których mowa w ust. 2.
8. Odpowiedzialność Klienta obejmuję szkodę wyrządzoną osobom trzecim, powstałą w środowisku, jak również wyrządzoną pracownikom Usługobiorcy dokonującym montażu, a wynikającą z wytycznych i informacji przekazanych przez Klienta Usługobiorcy, np. w zamówieniu, podczas ustaleń stron, w dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
9. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego dostępu do przedmiotu montażu oraz odpowiedniego zabezpieczenia go przed warunkami atmosferycznymi. Fakt niezapewnienia odpowiedniego dostępu nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty za dojazd i gotowość serwisowania sprzętu przez Usługobiorcę.
10. Zrealizowanie zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru prac montażowych (w przypadku ogrodzeń) lub dokonania dostawy w przypadku pozostałych towarów objętych umową, podpisanym przez Klienta oraz przedstawiciela Usługobiorcy.
11. Wszelkie uwagi dotyczące wykonanego przez Usługobiorcę montażu/dostawy, w szczególności zastrzeżenia dotyczące prawidłowości montażu/dostawy, powinny zostać określone przez Klienta w protokole dostawy lub odbioru prac montażowych. Brak wskazania zastrzeżeń w protokole, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczny z uznaniem przez Klienta montażu za prawidłowy.

śmieci.eu
eMARKET USŁUG ONLINE

VIII. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonywane usługi następuje na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Usługobiorcę. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktury elektronicznej oraz na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu.
2. Usługobiorca dopuszcza kilka form płatności za wykonywane usługi:
   1) w automatycznym systemie zamówień: przelew tradycyjny lub p24;
   2) dla stałych klientów FV terminowe;
   3) przelew zwykły "z góry".
3. W przypadku rezygnacji na 5 dni przed realizacją usługi, Klient zobowiązany jest wpłacić 40% wartości zamówienia z tytułu zaplanowanych do poniesienia kosztów.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do poboru dodatkowych opłat tytułem wykonania serwisu końcowego toalet przenośnych, których wysokość wynosi:
   1) przy częstotliwości raz w miesiącu - 85,00 zł/akcję serwisową;
   2) przy częstotliwości raz na dwa tygodnie - 85,00 zł/akcję serwisową;
   3) przy częstotliwości raz na tydzień - 65,00 zł brutto/akcję serwisową.
5. Serwis końcowy będzie doliczany tylko w przypadku, gdy odbiór kabiny odbędzie się w innym terminie niż jej serwis planowy (spowoduje to dodatkowy przyjazd do toalety niż wynika to z podanej na zamówieniu częstotliwości serwisu). W przypadku przewrócenia kabiny dodatkowa opłata za czyszczenie kabiny to 65,00 zł, doliczane do serwisu wykonywanego dodatkowo.
6. Wszelkie nieprawidłowości przy realizacji umowy winny zostać zgłoszone przez Klienta niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro@smieci.eu najpóźniej w terminie 14-stu dni od dnia doręczenia faktury VAT za daną usługę, nie później jednak niż w terminie 30-tu dni od daty wykonania usługi pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.
7. Cennik poszczególnych usług dostępny jest w Kalkulatorze dostępnym na stronie internetowej Serwisu, a na prośbę Klienta możliwe jest indywidualne uzgodnienie cennika wybranych usług w postaci indywidualnej oferty przekazanej przez konsultanta Serwisu.

IX. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługobiorca wymaga, aby Klient celem dokonania Zamówienia posiadał urządzenie spełniające następujące wymagania techniczne

1. w zakresie aplikacji mobilnej:

   a) urządzenie z Android w wersji nie starszej niż Android Lollipop lub urządzenie z iOS w wersji nie starszej niż iOS 11;
   b) dostęp do Internetu;

2. w zakresie aplikacji webowej:

   a) urządzenie z dostępem do internetu oraz przeglądarką internetową z włączoną obsługą JavaScript oraz plików Cookies;
   b) dostęp do poczty elektronicznej e-mai;
   c) dostęp do telefonu komórkowego z możliwością odbierania wiadomości sms.

1. Klient wybierając metodę płatności elektronicznych, ma 15 minut na dokonanie poprawnej płatności wg serwisu Przelewy24.pl. W przypadku przeprowadzenia prawidłowej płatności, złożone zamówienie zostaje anulowane.

2. W przypadku wyboru przez Klienta opcji przelewu tradycyjnego zamówienia nie jest realizowane do czasu zaksięgowania wpłaty na koncie Usługobiorcy lub do momentu przesłania potwierdzenia płatności wygenerowanego z banku kupującego. W przypadku braku potwierdzenia wpłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zamówienia, zamówienie to zostaje anulowane.
3. Kupujący ma możliwość rejestracji w serwisie za pomocą formularza rejestracyjnego w aplikacji mobilnej lub aplikacji webowej. Pola formularza zawierają: imię nazwisko, dane firmowe, adres, adres e-mail, numer telefonu, zgodę na marketing, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, akceptację Regulaminu.
4. Aktywacja zarejestrowanego konta jest możliwa wyłącznie po kliknięciu w unikalny link potwierdzający przesłany na adres e-mail skrzynki kupującego, który wskazał w formularzu.
5. Klient ma możliwość usunięcia swojego konta i wszelkich danych poprzez stosowną wiadomość na adres administratora serwisu biuro@smieci.eu pod warunkiem, że wiadomość ta będzie pochodzić z adresu e-mail podanego w trakcie rejestracji. Postępowanie z danymi osobowymi podanymi podczas rejestracji odbywać się będzie na zasadach określonych w Polityce Prywatności.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
2. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Usługobiorcy.